**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 декабря 2020 года № МНС-01-03-94**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2021 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от   
17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2021 год (далее – План) (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Л.М. Кузьмина**

Приложение

к решения Совета депутатов муниципального округа   
Нагатино-Садовники

от 22 декабря 2020 года   
№ МНС-01-03-94

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством | Постоянно | Глава администрации, начальник юридического отдела администрации |
| 1.2. | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания муниципальных услуг | По мере необходимости | Глава администрации, начальник юридического отдела администрации |
| 1.3. | Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг | Постоянно | Глава администрации |
| 1.4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.5. | Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.6. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 1.8. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов |
| 1.9. | Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники | 1 квартал года, следующего за отчетным | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники;  глава администрации |
| 1.10. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.11. | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на следующий год | До 10 декабря 2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 1.12. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 квартал,  3 квартал | Глава администрации |
| 1.13. | Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 1.14. | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в администрацию | Постоянно | Глава администрации |
| 1.15. | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, для предотвращения коррупционных правонарушений | Постоянно | Глава администрации |
| 1.16 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава администрации |
| 1.17. | Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков | Постоянно | Глава администрации |
| 1.18. | Организация обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.19. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.20. | Обеспечение взаимодействия с органами   государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в администрации | По мере необходимости | Начальник юридического отдела администрации |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления** | | | |
| 2.1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, за исключением сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности (замещающим должность) главы администрации | При наличии оснований для проверок | Глава администрации |
| 2.3. | Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | При наличии оснований для проверок | Глава администрации |
| 2.4. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей) | Май | Глава администрации |
| 2.5. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.6. | Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению | Постоянно | Глава администрации |
| 2.7. | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении уведомлений | Глава муниципального округа,  глава администрации |
| 2.8. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации |
| 2.9. | Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава администрации |
| 2.10. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.11. | Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежемесячно | Глава администрации |
| 2.12. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего | При поступлении обращений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.13. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению     представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 2.14. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих администрации (главы администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | При поступлении заявлений | Глава муниципального округа, глава администрации |
| 2.15. | Проведение анализа соблюдения законодательства о получении подарков отдельными категориями лиц | По мере необходимости | Глава администрации |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации |
| 3.2. | Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок | Ежеквартально | Глава администрации |
| 3.3. | Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства | Декабрь | Глава администрации |
| 3.4. | Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов | Постоянно | Глава администрации |
| 3.5. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Председатель Единой комиссии по размещению заказа, контрактный управляющий |
| 4. Антикоррупционное просвещение | | | |
| 4.1. | Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава администрации |
| 4.2. | Размещение на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению | Постоянно | Глава администрации |
| 4.3. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагатино-Садовники по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» | Ежеквартально | Глава администрации |
| 4.4. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники | Постоянно | Глава муниципального округа,  глава администрации |
| 4.5. | Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в том числе с использованием сайта муниципального округа Нагатино-Садовники | Постоянно | Глава администрации |
| 4.6. | Обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 4.7. | Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |