**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**13 декабря 2016 года № МНС-01-03-117**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от   
09 июня 2015 года   
№ МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ   
от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативно-правовой базы Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению от 09 июня 2015 года   
№ МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»:

1.1.1. В пункте 4:

1.1.1.1. абзац первый после слов «Нагатино-Садовники» дополнить словами «(далее - Совет депутатов)».

1.1.1.2. абзац второй после слова «назначаемый» дополнить словами «Советом депутатов».

1.1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Совет депутатов может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов и представителя профсоюзной организации.».

1.1.3. В пункте 6 слова «главы администрации» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

1.1.4. В пункт 9.1. слова «Непосредственный руководитель» заменить словами «Представитель нанимателя (работодатель)».

1.1.5. Пункт 9.2. после слова «Администрации,» дополнить словом «специалисты,».

1.1.6. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликтов интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.».

1.1.7.В пункте 12.1. слова «главой администрации» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

1.1.8. Пункт 12.2. изложить в следующей редакции:

«12.2. Поступившее муниципальному служащему, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Указанное обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Также указанное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанное уведомление, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.1.9. В пункте 12.3. «главы администрации» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

1.1.10. В пункте 12.4. слова «главой администрации» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

1.1.11. Абзац второй пункта 12.5. изложить в следующей редакции:

«Указанное уведомление рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.1.12. В пункте 12.7. слова «глава администрации» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

1.1.13. В пункте 14. Слова «нормативным правовым актом Администрации» заменить словами «решением Совета депутатов».

1.1.14. Дефис 1 абзаца 2 пункта 14.1. изложить в следующей редакции:

«- заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 12.2. и пункте 12.6. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;».

1.1.15. В пункте 18.2. слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.16. В пункте 19.2. слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.17. В пункте 21.3. слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.18. В пункте 21а.:

1.1.18.1. в подпункте «б» слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.18.2. в подпункте «в» слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.19. В пункте 22.2. слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.20. В подпункте «б» пункта 22.3. слова «главе Администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.21. В пункте 23 слова «24а» исключить.

1.1.22. В пункте 26 «главы администрации» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

1.1.23. В пункте 31 слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.1.24. В пункте 32 слова «Глава администрации» заменить словами «Представитель нанимателя (работодатель)».

1.1.25. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.».

1.1.26. В пункте 34 слова «главе администрации» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

1.2. Приложение 2 к решению от 09 июня 2015 года   
№ МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» изложить в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Л.И. Кладова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа

Нагатино-Садовники

от 13 декабря 2016 года

№ МНС-01-03-117

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликтов интересов**

**Председатель комиссии:**

**Неженец Марина Александровна –** глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

**Заместитель председателя:**

**Крошанова Евгения Сергеевна** – юрисконсульт – главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

**Члены комиссии:**

**Волкова Оксана Александровна –** главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

**Михарева Наталья Борисовна** – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка № 1375».

**Девтеров Борис Николаевич –** председатель Совета ветеранов района Нагатино-Садовники.

**Секретарь комиссии:**

**Миронова Валентина Владимировна –** главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.