**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**07 июня 2016 года № МНС-01-03-61**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года№ МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ
от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативно-правовой базы Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

 1. Внести в приложение 1 к решению от 09 июня 2015 года
№ МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить предложением следующего содержания:

 «Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.».

1.2. В пункте 12.2.:

1.2.1 Первый абзац подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы».

1.2.2. В абзаце втором подпункта «а» слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.» исключить.

1.2.3. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанное уведомление, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.3. В абзаце втором пункта 12.5. слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.» исключить.

1.4. Дополнить пунктом 12.7. следующего содержания:

«12.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 12.2. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 12.2. и пункте 12.5. настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. В пункте 14.1.:

1.5.1 В абзаце первом слово «трехдневный» заменить словом «десятидневный».

1.5.2 В абзаце втором слово «семи» заменить словом «двадцати».

1.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.».

1.7. Дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

1.8. В пункте 20.1. слово «государственному» заменить словом «муниципальному».

1.9. В пункте 20.2. слово «государственному» заменить словом «муниципальному».

1.10. Дополнить пунктом 21а. следующего содержания:

«21а. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.11. Пункт 24а. считать пунктом 22.3.

1.12. Пункт 23а. считать пунктом 22.4.

1.13. Пункт 25 после слова «Комиссии» дополнить словами «по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения,».

1.14. В пункте 29.4. слова «и требований» исключить.

1.15. В пункте 31 слово «трехдневный» заменить словом «семидневный».

1.16. В пункте 35 слова «соответствующие государственные» заменить словом «правоприменительные».

1.17. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Л.И. Кладова**