

Утверждено решением Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 09 февраля 2016 года № МНС-01-03-11
(в редакции решения Совета депутатов
от 15 марта 2016 года № МНС-01-03-23;
от 13 июля 2017 года № МНС-01-03-73;
от 07 августа 2018 года № МНС-01-03-72)

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной
программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах на территории муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – переданные полномочия):

1.1.1. согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации [региональной программы](#) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

1.1.2. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее - акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы,

указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является Закон города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники и Комиссия по развитию муниципального округа, контролю за реализацией градостроительных планов, благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального округа (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, является поступление от уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

Обращение подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня его регистрации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего Регламента.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании, проекта адресного перечня (далее – проект решения).

2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган исполнительной власти не позднее, чем за 3 календарных дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. По результатам рассмотрения обращения и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать адресный перечень в полном объеме;
- 2) согласовать адресный перечень с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

2.8. В отношении адресного перечня, в соответствии с которым в многоквартирных домах требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Совет депутатов принимает решение, установленное подпунктом 1 пункта 2.7. настоящего Регламента.

2.9. В случае согласования адресного перечня в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего Регламента в приложении к решению Совета депутатов приводится адресный перечень с учетом предложений Совета депутатов.

2.10. Адресный перечень считается согласованным в полном объеме, если по истечении 21 календарного дня со дня регистрации обращения в Совете депутатов:

- 1) не было проведено ни одного заседания Совета депутатов.
- 2) вопрос о согласовании адресного перечня не внесен в повестку заседания Совета депутатов.
- 3) вопрос о согласовании адресного перечня внесен в повестку заседания Совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

2.11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации обращения в Совете депутатов вопрос о согласовании адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня регистрации обращения в Совете депутатов.

При этом глава муниципального округа в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассмотрен вопрос о согласовании адресного перечня, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, не принято, направляет

в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы протокол указанного заседания Совета депутатов.

Если по истечении 31 календарного дня со дня регистрации обращения в Совете депутатов ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, не принято, адресный перечень считается согласованным в полном объеме.

2.12. Решение Совета депутатов направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за ходом выполнения работ

3.1. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление) открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

3.2. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому закрепляется по два уполномоченных депутата, один из которых является основным, второй депутат – резервным.

3.4. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Нагатино-Садовники для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

3.5. В случае, если в избирательном округе, на территории которого создана комиссия, замещен только один мандат или все мандаты вакантны, Советом депутатов принимается решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории соответствующего избирательного округа.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий основного и (или) резервного депутата Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

3.7. Уполномоченные депутаты принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

3.8. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

3.10. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 3.2., 3.5. и 3.6. настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонду в течение 3 рабочих дней со дня принятия данных решений.

3.11. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 3.2., 3.5. и 3.6. настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей

4.1. Совет депутатов и глава муниципального округа несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении отдельных полномочий города Москвы.