

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы

«14» октября 2024 г.

1. Заказчик – управа района Нагатино-Садовники города Москвы

Адрес места нахождения: 115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37

Телефон: (499) 612-05-62,

Факс: (499) 612-62-38,

Сайт: <http://nagatino-sadovniki.mos.ru/>

Электронная почта: songs@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **ул. Нагатинская, д. 15, корп. 3, общей площадью 258,5 кв.м.**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 N 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года N 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 09.11.2021 г. № НС-05-120 «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Нагатино-Садовники города Москвы конкурсов на право заключения на

безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке: <http://nagatino-sadovniki.mos.ru/>.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, кабинет 3, не позднее 16:00 по московскому времени «14» ноября 2024 года.

Изменение заявок предоставляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «15» ноября 2024 года по адресу Заказчика, актовый зал. Начало заседания в 16:00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «8» ноября 2024 года.

Договор
на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Управа района Нагатино-Садовники города Москвы, в лице главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы Федорова Сергея Константиновича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа / Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, переданного Департаментом городского имущества города Москвы управе района _____ (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: _____, имеет общую площадь _____, состоит из _____.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение

требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему, информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы, привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечить сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе, периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятия Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика, оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального

округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «__» ____ 202_ г. до «__» ____ 202_ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «__» ____ 2024 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

<p>Управа района Нагатинно-Садовники города Москвы</p> <p>ул. Академика Миллионщикова, д. 37, 115446 (полный адрес) Глава управы района Нагатинно-Садовники города Москвы Федоров С. К. (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Некоммерческая организация</p> <p>_____ (полное наименование)</p> <p>_____ (полный адрес) Руководитель _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (подпись)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

Социальная программа (проект) участника Конкурса должна быть структурированной и отражать информацию, указанную в разделах 1-4.

Направление работы: социально-воспитательная и досуговая деятельность.

Основные задачи, на решение которых должна быть направлена реализуемая в помещении социальная программа (проект):

- обеспечить взаимодействие между различными категориями жителей;
- организовать просветительскую работу, работу по сохранению и развитию семейных традиций и ценностей, формированию здорового образа жизни, приобщению семей к культуре и истории России, города Москвы;
- обеспечить коммуникацию между представителями различных поколений путем организации познавательно-просветительских и интеллектуально-развлекательных занятий, работы с детьми и их родителями как в учебный период, так и на время школьных каникул;
- реализовать мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи (виды и формы работы: организация мероприятий, посвященных памятным датам истории и культуры Отечества и города Москвы; совместная работа с ветеранскими организациями, привлечение ветеранов войны и труда к воспитанию подрастающего поколения, участие в мероприятиях патриотической направленности и др.);
- осуществлять информационно-коммуникативную деятельность (виды и формы работы: создание фото- и видеоматериалов: аудио, видео, подготовка информационных буклетов и плакатов, ведение сайта).

Участник Конкурса должен осуществлять работу в области реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях **не менее одного года**.

Социальная программа (проект) должна популяризировать традиционные ценности, принципы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, повышать вовлеченность жителей в районные и окружные мероприятия.

Дополнительной задачей программы является выявление проживающих в районе Нагатино-Садовники города Москвы инициативных жителей и семей, члены которых придерживаются активной жизненной позиции. Проект должен быть нацелен на их вовлечение в социальную жизнь района.

Форма работы: групповая и индивидуальная. Общее число посетителей: не менее 50 человек. Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы. На бесплатной основе имеют право посещать занятия жители льготных категорий населения, дети «группы риска» по направлению КДН и ЗП района Нагатино-Садовники города Москвы.

Организация Исполнитель взаимодействует с общественными организациями района, с общественными советниками главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы, членами команды Молодежной палаты района Нагатино-Садовники, Советом ветеранов района Нагатино-Садовники.

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая

аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Южное ТБТИ

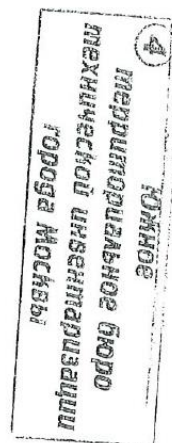
ЭКСПЛИКАЦИЯ

По адресу: Нагатинская ул., 15, кор.3

стр. 1

Помещение N I Тип: Учрежденческие (используется не по назначению) ф.25
 Последнее обследование 27.12.2012
 Распоряжение Мосжилинспекции
 о произведенном переустройстве помещений в жилом доме
 от 24.01.2012 N Ю-0035/А120065-12

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ. (с коэф.)			Вы- со- та
			всего	в т.ч.		лодж.	в т.ч.		
				основ.	вспом.		балк.	проч.	
ц	5	зал физкультурн	12,6	12,6					270
	6	зал тренажерный	19,3	19,3					
	7	зал физкультурн	24,8	24,8					
	8	зал физкультурн	24,7	24,7					
	9	зал физкультурн	19,3	19,3					
	11	раздевалка	8,4		8,4		культур		
	12	коридор	16,5		16,5		культур		
	13	бойлерная	10,5	10,5			прочая		
	14	кабинет	11,6	11,6			учрежд.		
	15	служебное	26,2		26,2		учрежд.		
	16	кабинет	12,5	12,5			учрежд.		
	16a	пом. подсобное	3,7		3,7		учрежд.		
	16б	коридор	3,4		3,4		учрежд.		
	17	зал физкультурн	20,0	20,0			культур		
	20	зал физкультурн	20,3	20,3			культур		
	21	коридор	6,8		6,8		культур		
	22	коридор	15,3		15,3		учрежд.		
	23	уборная	1,8		1,8		учрежд.		
	24	уборная	1,6		1,6		учрежд.		
	25	душевая	3,5		3,5		культур		
	26	уборная	4,5		4,5		культур		
	26a	уборная	0,8		0,8		культур		
	26б	уборная	0,9		0,9		культур		
Итого			269,0	175,6	93,4				
---Нежилые помещения всего			269,0	175,6	93,4				
в т.ч. Учрежденческие			76,1	24,1	52,0				
Культпросветит.			182,4	141,0	41,4				
Прочие			10,5	10,5					



Экспликация на 1 странице

17.01.2013 г.

Исполнитель _____

Кузнецова Н.В.

24 50 302575



02 50 12 0092224

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном Департаментом городского имущества города Москвы управе района Нагатино-Садовники города Москвы.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: **ул. Нагатинская, д. 15, корп. 3, общей площадью 258,5 кв.м.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-

оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: ул. **Нагатинская, д. 15, корп. 3, общей площадью 258,5 кв.м.** в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации
Представитель _____ организации по
доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	

Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
---------------------------------------------------------------	--

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации.

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г.

представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 200__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: ул. Академика Миллионщикова, д. 37, г. Москва, 115446</p> <p>Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Нагатинская, д. 15, корп. 3, общей площадью 258,5 кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Нагатино-Садовники города Москвы. Место нахождения: 115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37. Почтовый адрес: 115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37. Номер контактного телефона: 8 (499) 612-05-62. Факс: 8 (499) 612-62-38. Адрес электронной почты: songs@mos.ru. Контактное лицо: Федорук Валерия Денисовна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г. Москва, ул. Нагатинская, д. 15, корп. 3, общей площадью 258,5 кв.м.
3	Официальные сайты управы района, на которых размещена конкурсная документация	http://nagatino-sadovniki.mos.ru/
4	Дата публикации извещения	14 октября 2024 г.

№ пункта	Наименование	Информация
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 14 ноября 2024 года не позднее 16:00 по московскому времени, управа района Нагатинно-Садовники города Москвы, ул. Академика Миллионщикова, д. 37, каб. 3
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<p>Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением Социальной программы (проекта) в письменном виде. Документы и материалы подаются по образцам форм приложений № 4, № 5, № 6, № 7 к конкурсной документации в запечатанном конверте по образцу приложения № 8 к конкурсной документации.</p> <p>В состав заявки на участие в Конкурсе входят следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в Конкурсе; - анкета участника Конкурса; - описание документов; - социальная программа (проект); - копия свидетельства о государственной регистрации; - копия устава; - копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - конкурсная социальная программа (проект); - коды ОКВЭД; - другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	<p>Дата и время: 15 ноября 2024 г. в 16:00 по московскому времени</p> <p>Адрес: г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37, актовЫй зал</p>

№ пункта	Наименование	Информация
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	26 ноября 2024 г.
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	4 декабря 2024 г.
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	Дата и время: 10 декабря 2024 г. в 18:00 по московскому времени Адрес: г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37, актовый зал
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	11 декабря 2024 г.