СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений Совета депутатов от 20.01.2015 № МНС-01-03-02, от 15.03.2016 № МНС-01-03-25, от 28.06.2016 № МНС-01-03-71, от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)

14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, государственное учреждение города Москвы - инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения, по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 29 ноября 2012 года № МНС-01-03-71 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Нагатино-Садовники
от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109
(в редакции решений Совета депутатов
от 20.01.2015 № МНС-01-03-02,
от 15.03.2016 № МНС-01-03-25,
от 28.06.2016 № МНС-01-03-71,
от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Нагатино-Садовники города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей следующих городских организаций:

- государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» о работе учреждения;
- многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ);
- амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждения;
- территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Нагатино-Садовники о работе учреждения;
- подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;
- государственных общеобразовательных организаций города Москвы, обслуживающих население муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности – в случае необходимости, но не более одного раза в год;
- государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Южного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа о работе учреждения.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является

часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением (далее – Профильная комиссия). *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.3. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают в Профильную комиссию свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2.4. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов по вопросам к главе управы района и готовит обобщенный перечень вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в обобщенный перечень, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2.5. Обобщенный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 14 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.6. Глава управы района не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета депутатов направляет в Профильную комиссию отчет о результатах деятельности управы района. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2.7. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Нагатино-Садовники города Москвы в 20__ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании Совета депутатов могут присутствовать жители муниципального округа Нагатино-Садовники (далее- жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.9. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 30 минут.

2.10. После выступления главы управы района депутаты могут задавать ему устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Депутат Совета депутатов может задать не более двух вопросов.

2.11. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать устные вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Каждый житель может задать не более двух вопросов.

2.12. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

2.13. После окончания ответов на вопросы, депутаты Совета депутатов вправе выступить по отчету главы управы района и внести предложения в проект решения Совета депутатов. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

2.14. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.15. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Нагатино-Садовники города Москвы в 20__ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от численности депутатов, установленной Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – установленная численность Совета депутатов). *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

2.16. Принятое решение направляется главой муниципального округа в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района в течение трех дней со дня принятия решения.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителем государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Южного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителя вышеуказанного государственного учреждения во втором квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Руководители городских организаций не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета депутатов направляют в Профильную комиссию информацию в письменном виде. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

3.4. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

3.5. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании Совета депутатов могут присутствовать жители муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 15 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

Депутат Совета депутатов может задать не более двух вопросов.

3.8. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать устные вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Каждый житель может задать не более двух вопросов.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 40 минут.

3.10. После окончания ответов на вопросы, депутаты Совета депутатов вправе высказать свое мнение о работе учреждения и внести предложения в проект решения Совета депутатов.

Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

3.11. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение «Об информации руководителя _____ о работе _____ в 20__ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. *(в редакции решения от 27.12.2022 № МНС-01-03-102)*

3.12. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и руководителю соответствующей городской организации в течение трех дней со дня принятия решения.