**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**19 декабря 2023 года № МНС-01-03-107**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2024 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от
17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2024 год (далее – План) (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).
3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Михареву Н.Б.**

**Глава муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Н.Б. Михарева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа
Нагатино-Садовники

от 19 декабря 2023 года
№ МНС-01-03-107

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством | Постоянно | Глава администрации, начальник юридического отдела администрации |
| 1.2. | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания муниципальных услуг | По мере необходимости | Глава администрации, начальник юридического отдела администрации |
| 1.3. | Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг | Постоянно | Глава администрации |
| 1.4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.5. | Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно  | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.6. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно  | Начальник юридического отдела администрации |
| 1.7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 1.8. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов |
| 1.9. | Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники | 1 квартал года, следующего за отчетным | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники;глава администрации |
| 1.10. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на текущий год (далее – План мероприятий), корректировка Плана мероприятий | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.11. | Подготовка Плана мероприятий на следующий год | До 10 декабря 2024 г. | Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники |
| 1.12. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 квартал,3 квартал | Глава администрации |
| 1.13. | Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 1.14. | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) | Постоянно | Глава администрации |
| 1.15. | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, для предотвращения коррупционных правонарушений | Постоянно | Глава администрации |
| 1.16 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава администрации |
| 1.17. | Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков | Постоянно | Глава администрации |
| 1.18. | Организация обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.19. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Глава администрации |
| 1.20. | Обеспечение взаимодействия с органами   государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в администрации | По мере необходимости  | Начальник юридического отдела администрации |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления** |
| 2.1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2. | Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | При наличии оснований для проверок | Глава администрации |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте муниципального округа обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Май | Глава администрации |
| 2.4. | Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению | Постоянно | Глава администрации |
| 2.5. | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении уведомлений | Глава муниципального округа,глава администрации |
| 2.6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно  | Глава администрации |
| 2.7. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава администрации |
| 2.8. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.9.  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава администрации |
| 2.10. | Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежемесячно | Глава администрации |
| 2.11. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего | При поступлении обращений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.12. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению     представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно  | Начальник юридического отдела администрации |
| 2.13. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих администрации (главы администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | При поступлении заявлений | Глава муниципального округа, глава администрации |
| 2.14. | Проведение анализа соблюдения законодательства о получении подарков отдельными категориями лиц | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.15. | Предоставление сведений о лицах, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию), а также при наличии оснований направление уведомления об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, внесенных сведений | В течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований | Начальник юридического отдела администрации |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления  |
| 3.1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации |
| 3.2. | Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок | Ежеквартально | Глава администрации |
| 3.3. | Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций | Декабрь | Глава администрации |
| 3.4. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Председатель Единой комиссии по размещению заказа, контрактный управляющий |
| 4. Антикоррупционное просвещение |
| 4.1. | Реализация Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава администрации |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте и на официальной странице в социальных сетях муниципального округа Нагатино-Садовники информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению | Постоянно | Глава администрации |
| 4.3. |  Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагатино-Садовники по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» | Ежеквартально | Глава администрации |
| 4.4. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники | Постоянно | Глава муниципального округа,глава администрации |
| 4.5. | Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники и официальной страницы в социальных сетях | Постоянно | Глава администрации |
| 4.6. | Обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа  | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |
| 4.7. | Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции | Постоянно | Начальник юридического отдела администрации |