**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 апреля 2017 года № МНС-01-03-43**

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовник перед избирателями   
..**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13   
Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа**

**Нагатино-Садовники Л.И. Кладова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к решению

Совета депутатов муниципального

округа Нагатино-Садовники

от 18 апреля 2017 года

№ МНС-01-03-43

**Порядок**

**проведения отчета депутата** **Совета депутатов муниципального**

**округа Нагатино-Садовники перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники(далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

* создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
* обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
* повышения уровня доверия избирателей к депутату;
* обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно во втором квартале года следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10.  Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 7 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11.Администрацияпо письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.